校园安全隐患排查整治清单

| **检查项目** | **序号** | **检查内容** | **检查方法** | **责任部门、院（系）** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）**  **责任体系** | 1 | 落实一岗双责，明晰安全主体责任和监管责任，明确岗位安全职责； | 检查台帐 | 各部门、各院（系） |  |
| 2 | 签订各级安全目标责任书，落实安全责任制，任务、要求细化到岗位和个人； | 检查台帐 |
| 3 | 健全安全管理规章制度，在强化学习的基础上严格执行安全规章制度； | 检查台帐 |
| 4 | 有相应的组织机构，专人负责； | 检查台帐 |
| **（二）**  **维护稳定** | 1 | 意识形态工作责任制落实到位，密切关注师生医务员工思想动态，加强思想政治教育； | 检查台帐 | 各部门、各院（系） | 包括意识形态、保密、防范渗透破坏、网络舆情引导管控、国家安全人民防线建设、矛盾纠纷调处等； |
| 2 | 加强课堂、讲坛、论坛、刊物等阵地管理；加强校内社团、自媒体、校园网络等的管理； | 检查台帐 |
| 3 | 开展重点人群摸底排查，家里台账，落实教育转化与稳控措施； | 检查台账 |
| 4 | 贯彻落实保密法制度，落实保密工作责任制；加强保密文件档案、科研项目、涉密载体和涉密人员等的管理； | 检查台账 |
| 5 | 开展保密教育培训，签订《保密承诺书》，杜绝涉密信息违规上网； | 检查台账 |
| 6 | 抵御防范境内敌对势力、非法宗教势力和民族分裂势力“三股势力”的渗透破坏； | 检查台账 |
| 7 | 健全措施防范宗教邪教的渗透，无非法宗教活动； | 检查台账 |
| 8 | 严格外事活动管理，落实对外事活动审批；加强对外籍教师和留学生管理； | 检查台账 |
| 9 | 落实网络舆情的监控、分析、预警措施，加强网络正面引导； | 检查台账 |
| 10 | 宣传国家安全法，开展国家安全教育；对出国(境)人员进行回访； | 检查台账 |
| 11 | 建全多级信息员制度，建立信息员队伍，信息收集报送顺畅，分析研判充分，预防措施到位； | 检查台账 |
| 12 | 建立矛盾纠纷调处制度，及时调处、化解矛盾，防范群体性事件； | 检查台账 |
| **（三）**  **综合治安** | 1 | 强化日常安全管理，每月召开一次安全工作例会，落实巡查、检查、值班等制度，加强安全隐患排查整治，健全安全工作档案； | 检查台账 | 各部门、各院（系） | 包括日常安全管理、突发事件应急处置、集体活动安全、流动人口管理、交通安全、防诈骗传销等； |
| 2 | 加强实习实践活动管理，落实安全责任到每个师生，操作规程明确，防护措施到位； | 检查台账 |
| 3 | 建立突发事件应急处置机制，妥善处置各类突发事件；每学期组织开展一次应急疏散演练； | 检查台账 |
| 4 | 重视、地震、洪涝、冻害等自然灾害预防工作，妥善处置最大限度减少影响和危害； | 检查台账 |
| 5 | 按照学校防汛工作安排，做好物资储备、队伍建设、防汛演练等工作，做好防汛准备； | 检查台账 |
| 6 | 加强集体活动安全管理，严格审批制度和落实安全责任制，制定安全防范措施和应急预案； | 检查台账 |
| 7 | 加强流动人口管理，做到有专人管理、有登记备案，无违法现象发生； | 检查台账 |
| 8 | 加强学校公务车、接送师生车辆（含见习实习用车）等的安全管理，落实各项安全规章制度，严格遵守交通安全法规，避免交通事故发生； | 检查台账 |
| 9 | 加强校园交通安全管理，定期开展交通安全宣传教育，完善事故应急处置预案,严禁发生超速、超员、不按许可路线行驶、违规停车等违法行为； | 检查台账 |
| 10 | 动开展文明出行学习宣传，积极参与礼让斑马线、文明交通劝导志愿服务等文明出行主题实践活动，养成文明出行习惯； | 检查台账 |
| 11 | 加强防诈骗、传销、校园贷等工作，制定防范工作方案，发现问题及时协调积极救助；加强宣传教育，提高安全防范意识； | 检查台账 |
| **（四）**  **消防安全** | 1 | 认真贯彻《普通高等学校消防安全工作指南》《山东省实施消防安全责任制规定》等法规，全面落实消防安全责任，明确消防安全责任人、消防安全管理人、师生医务员工的岗位职责，签订消防安全责任承诺书，进行班前班后消防检查、每日防火巡查、每月防火检查，及时排查整治火灾隐患，并建立台账； | 检查台账 | 各部门、各院（系） | 包括履行消防安全职责四个能力建设、维护消防设施器材、严格消防手续、参加消防志愿服务、强化重点部位防火措施等； |
| 2 | 加强“四个能力”建设，切实做到“消防安全自查、火灾隐患自除”、“火情发现早、小火灭得了”、“能火场逃生自救、会引导人员疏散”、“消防教育常态化、消防常识普及化”； | 检查台账 |
| 3 | 维护消防设施器材，对所使用区域内的加强日常管理，发现问题及时申报维修；确保疏散通道、安全出口畅通； | 检查台账、查看现场 |
| 4 | 严格履行消防手续，做好新建、扩建、改建工程的消防手续办理和备案以及相关资料存档； | 检查台账 |
| 5 | 组织师生医务员工参加消防志愿队伍，积极开展消防志愿服务；参加灭火和应急疏散演练，每学期至少一次； | 检查台账 |
| 6 | 强化重点部位的防火措施，严格落实安全责任，杜绝火情发生； | 检查台账 |
| 7 | 加强校内出租房屋的消防安全管理，主管或出租部门与承租人定期签订消防安全责任书，并加强监督检查和督促落实隐患整改； | 检查台账 |
| **（五）**  **安全教育** | 1 | 落实安全教育制度，制定年度安全教育计划，开展形式多样、内容丰富的安全教育和法制教育； | 检查台账 | 各部门、各院（系） | 包括制定年度教育计划、开展心理健康教育、创新安全教育模式、突出安全文化建设等； |
| 2 | 加强师生医务员工心理健康教育工作，开展心理咨询； | 检查台账 |
| 3 | 健全学生心理档案，配备专职教师，开设心理健康教育课程； | 检查台账 |
| 4 | 健立心理危机预警与干预机制，开展心理健康状况普查和心理危机排查，做到心理问题早期发现与预防； | 检查台账 |
| 5 | 推进安全教育融入工作、学习，创新安全教育方法、形式、载体，提高安全教育效果和普及率； | 检查台账 |
| 6 | 树立科学鲜明的安全文化理念，形成安全文化共识，增强师生医务员工的安全自觉意识； | 检查台账 |
| 7 | 安全宣传设施完备，利用节点开展形式多样的宣传活动； | 检查台账 |
| **（六）**  **实验室安全** | 1 | 强化实验室安全意识，认真贯彻有关规章制度，建立实验室全生产周期安全运行机制和实验室安全准入制度，落实专人负责，完善各项安全措施，加强实验室安全管理； | 检查台账、现场查看 | 教务处、科研处、资产管理处、虞河校区管理中心牵头 | 包含危险化学品安全；各相关部门、各院（系）配合； |
| 2 | 落实实验室、危险化学品储藏室的安全主体责任，建立完善危险化学品各环节的安全管理规章制度，做好实验废弃物的回收利用和合理处置； | 检查台账 |
| 3 | 开展实验室重大危险源专项定期检查，开展实验室安全应急能力建设，建立实验室安全年度报告制度等，及时消除安全隐患； | 检查台账 |
| 4 | 加强实验室安全监督检查，定期开展实验室安全管理规章制度和安全知识的宣传教育； | 检查台账 |
| **（七）**  **特种设备安全** | 1 | 对电梯、锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道等特种设备要完善日常检查管理制度； | 检查台账 | 教务处、科研处、后勤管理处、虞河校区管理中心牵头 | 实验用气瓶等压力容器为特种设备；  各院（系）配合； |
| 2 | 定期对各种设备开展维保，做好检查记录和维保记录备案； | 检查台账 |
| 3 | 加强冬季锅炉安全管理，定期对供暖设备、供暖管网进行检查；低温运行期间注意防冻； | 检查台账 |
| **（八）**  **宿舍安全** | 1 | 加强学生宿舍安全管理，实行24小时值班制度，安排专人负责管理学生宿舍，及时清点人数，防止学生因私自外出而发生意外； | 检查台账 | 学生工作处、虞河校区管理中心牵头 | 各院（系）配合； |
| 2 | 禁止留宿异性，加强对学生宿舍进出人员的管控，加强对校外租房学生的管理； | 检查台账 |
| 3 | 禁止私接电线及使用明火和劣质、大功率电器；禁止带入和存放易燃易爆、有毒有害、管制刀具等危险物；禁止饲养动物； | 检查台账、现场查看 |
| **（九）**  **饮食饮水安全** | 1 | 落实《山东省高等学校学生食堂管理标准》各项规定，健全完善《食堂物资定点采购、索证和登记制度》、《饭菜留验和记录制度》等各项规章制度，配备相应设施设备，有专人负责师生就餐期间的安全； | 检查台账 | 后勤管理处、虞河校区管理中心 | 学生工作处、图书馆配合； |
| 2 | 从食堂安全管理、各级责任书签订、安全教育、隐患排查整治、预案制定和演练等方面抓落实、抓规范； | 检查台账 |
| 3 | 对食堂人员卫生、环境卫生以及食品原料采购、运输、储存、加工等各环节食品安全管理制度要落实规范、执行到位； | 检查台账 |
| 4 | 做好食堂电气和燃气线路检测（一年一次）、油烟道定期清洗（至少半年一次），加强食堂用气、用电安全； | 检查台账 |
| 5 | 检查饮用水的卫生安全状况，做好自备水源、二次供水及直饮水设施、食堂蓄水池等清洁、消毒,定期进行水质检测； | 检查台账 |
| **（十）**  **公共卫生安全** | 1 | 加强卫生防疫管理，健全卫生管理、督查、责任追究制度，普遍开展公共卫生安全教育； | 检查台账 | 后勤管理处、虞河校区管理中心 | 各部门、各院（系）配合； |
| 2 | 做好重点部位定期消毒，传染病防控措施到位； | 检查台账 |
| **（十一）**  **配电室安全** | 1 | 加强配电室安全管理，配备橡胶绝缘垫等防护和灭火器等消防器材，按规定进行日常巡视巡查； | 检查台账、查看现场 | 后勤管理处、虞河校区管理中心 | 学生工作处、网络信息中心、图书馆、保卫处等相关部门配合； |
| 2 | 做好配电系统的定期检查及维护，保障学校电力安全可靠运行； | 检查台账 |
| 3 | 严格操作规程和完全生产规则，杜绝违章操作和不安全行为； | 检查台账 |
| 4 | 做好防水、防鼠、防盗工作，严格禁火制度，严禁无关人员进出； | 检查台账 |
| 5 | 如有紧急停电等突发事件发生时，值班人员应立即采取紧急控制措施； | 现场查看 |
| **（十二）**  **校舍安全** | 1 | 落实校舍及内部设施定期检查、维护维修、改造验收制度，建立危旧房屋排查整治台账；对老化校舍、陈旧设施及时维修更新，校内无危房危墙； | 检查台账 | 资产管理处、后勤管理处、虞河校区管理中心 |  |
| 2 | 对排查出的险情校舍申请由专业部门进行鉴定，对D级危房及时封存并落实拆除措施； | 检查台账 |
| 3 | 落实校园施工工程安全责任，加强对新建、改建、扩建施工的安全监管和质量监控，检查施工企业的安全技术措施落实情况、安全教育培训情况。 | 检查台账 |
| **（十三）**  **图书档案安全** | 1 | 加强安全管理工作，做好防火、防盗、防潮、防鼠、防虫、防尘； | 检查台账 | 党委办公室（学院办公室）、人事处、学生工作处、图书馆 |  |
| 2 | 室内电源线路布局符合安装规程，照明灯泡与图书、档案、资料等可燃物品的距离保持在规定范围内；室内严禁吸烟或用火，严禁携带易燃、易爆、有腐蚀性的危险物品进室； | 现场查看 |
| 3 | 定期进行安全检查，经常检查基本消防器材的完整性和可用性，熟悉消防器材的存放地点和使用方法，能使用灭火器等扑灭初起火灾； | 检查台账 |
| 4 | 图书馆、档案室应当安装防盗窗、防盗门和监控设施； | 检查台账 |
| 5 | 规范图书、档案、资料管理，严格借阅、复印等的审批、登记，做好保密工作； | 检查台账 |
| **（十四）**  **财务室安全** | 1 | 健全财务室安全规章制度，落实防火、防盗安全措施，加强财务安全管理工作； | 检查台账 | 财务处 |  |
| 2 | 财务室应当安装防盗窗、防盗门、报警器和监控等物防、技防设施，并经常检查确保有效； | 检查台账、现场查看 |
| 3 | 严格按照现金管理制度使用现金，保险柜不能违规存放大量过夜现金； | 检查台账 |
| 4 | 认真执行《会计法》和财会管理制度，规范票据、凭证、档案、资料管理，严格借阅、复印等的审批、登记； | 检查台账 |
| **（十五）**  **校园及校园周边安全** | 1 | 逐步建成功能完备的校园安全事务中心，推进安全网格化管理，落实人防、物防、技防“三防”建设标准化； | 检查台账 | 保卫处、虞河校区管理中心 |  |
| 2 | 坚持“三级巡逻”做好校园安全巡查，加强门卫值班管理，强化应急处置措施和联动协作，密切注意校园及周边安全动态，及时发现和制止各类事件的发生； | 检查台账 |
| 3 | 建立警校联动机制，加强与地方有关部门的沟通协调，积极争取支持、帮助； | 检查台账 |